# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Versie vastgesteld op 14 februari 2026

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN SCOUTING SARTO

## Inhoudsopgave


**1 Geldigheid en toepassing van het huishoudelijk reglement 3**
1.1 Inleiding 3
1.2 Toepassing 3
1.3 Niet voldoen aan het huishoudelijk reglement 3
**2 Lidmaatschap 4**
2.1 Deelname aan een activiteit van de vereniging 4
2.2 Kennismakingsbijeenkomsten 4
2.3 Incidentele vrijwilligers 4
2.4 Lid worden 4
2.5 Overvliegen 5
2.6 Bijdrageverplichtingen 5
2.7 Uitzonderingen op de contributieverplichting 6
2.8 Verenigingsbijdrage in tijd 6
2.9 Duur lidmaatschap 7
2.10 Niet voldoen aan de contributie- of andere betalingsverplichting 7
**3 Organisatie 7**
3.1 Structuur 7
**4 Vrijwilligers 9**
4.1 Aanmelding als vrijwilliger 9
4.2 Sociale veiligheid 9
4.3 Vertrouwenspersonen 9
4.4 Speltakleiding 10
4.5 Commissies 10
**5 Veiligheidsregels 11**
5.1 Inleiding 11
5.2 Verboden praktijken 11
5.3 Aanwijzingen 11
5.4 Calamiteiten 12
5.5 EHBO 12
5.6 Veiligheid op en rond het water 12
5.7 Gebruik en onderhoud van boten 13
5.8 Open vuur 13
**6 Materialen en gebouwen 14**
6.1 Schade aan eigendommen 14
6.2 Kosten binnen speltakbudget 14
6.3 Kosten buiten speltakbudget 14
6.4 Gevonden voorwerpen 14
6.5 Gebruik gebouw/loods en Huis op Orde 15
6.6 Sleutelbeheer 15
**7 Het groepsbestuur 17**
7.1 Algemene bepalingen 17

7.2 Rol groepsbestuur 18
7.3 Onderzoek en handhaving huishoudelijk reglement 18
7.4 Toezicht 19
**BIJLAGE 1. Groepsbestuur 20**
**BIJLAGE 2. Afspraken voor het gebruik van de vloot van Sarto 21**
A. GEBRUIK TIJDENS OPKOMSTEN EN KAMPEN 21
1. Afspraken die gelden voor alle boten 21
2. Specifieke afspraken voor het gebruik van een lelievlet 22
3. Gebruik buitenboordmotor 22
4. Specifieke afspraken voor het gebruik van de sleper 22
5. Toegestaan gebruik van de slepers 23
B. GEBRUIK DOOR/MET DERDEN 24

# 1 Geldigheid en toepassing van het huishoudelijk reglement

## 1.1 Inleiding

De groepsvereniging Scouting Sarto (hierna: “de vereniging” of “Scouting Sarto”) is een door Scouting Nederland erkende scoutinggroep die door het spel van scouting heen (bewust en onbewust) werkt aan een aantal doelen, gebaseerd op de ideeën van Lord Baden-Powell.

Dit huishoudelijk reglement is een wijziging en vervanger van het huishoudelijk reglement van 4 juli 2021. Deze is na goedkeuring door de groepsraad vastgesteld op de datum vermeld in de voettekst van dit document. Deze versie is opgesteld conform de statuten van Scouting Sarto, de statuten van Scouting Nederland en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en wordt hierdoor aangevuld waar nodig.

In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde:

1. Statuten Scouting Nederland
2. Statuten Scouting Sarto
3. Huishoudelijk reglement Scouting Nederland
4. Dit huishoudelijk reglement.

## 1.2 Toepassing

Iedere deelnemer en vrijwilliger (inclusief minderjarigen), wordt geacht kennis genomen te hebben van dit huishoudelijk reglement en zich hier aan te houden. Personen onder achttien (18) jaar worden waar nodig geacht te worden vertegenwoordigd door hun wettelijke vertegenwoordiger(s).

Bij verzoek om te komen kijken en/of inschrijving, verklaar je bekend te zijn en akkoord te gaan met het dan geldende huishoudelijk reglement. Niettemin is en blijft het jouw verantwoordelijkheid om voorafgaand aan iedere activiteit van de vereniging kennis te nemen van de dan geldende regels. De vereniging publiceert de actuele versie op haar website en er is ook een kopie ter inzage aanwezig op ons clubgebouw.

## 1.3 Niet voldoen aan het huishoudelijk reglement

Het groepsbestuur behoudt zich het recht voor om maatregelen te treffen bij niet-naleving van dit huishoudelijk reglement (hierin begrepen het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland). Mogelijke consequenties (maar niet alleen) kunnen zijn het uitsluiten van deelname aan activiteiten of het beëindigen van het lidmaatschap. In dat geval heb je geen recht op een (gedeeltelijke) terugbetaling of verrekening van de bijdrage(n).

# 2 Lidmaatschap

## 2.1 Deelname aan een activiteit van de vereniging

Als je wilt deelnemen aan activiteiten van de vereniging of de vereniging (vrijwillig) wilt ondersteunen, moet je lid zijn (zowel van Scouting Sarto als van Scouting Nederland) en je huidige contributie betaald hebben. Uitzondering hierop zijn 1) de kennismakingsbijeenkomsten en 2) incidentele vrijwilligers.

Er zijn drie vormen van lidmaatschap:
1. Kaderleden;
2. Jeugdleden – personen jonger dan achttien (18) jaar;
3. Buitengewone leden.

## 2.2 Kennismakingsbijeenkomsten

Een aspirant-lid kan maximaal 3 keer aan een opkomst deelnemen voordat lidmaatschap verplicht is.

## 2.3 Incidentele vrijwilligers

Een vrijwilliger die incidenteel een activiteit ondersteunt, is niet verplicht om lid te worden van de vereniging. Er is geen sprake meer van incidentele ondersteuning wanneer je meer dan één keer per maand aanwezig bent gedurende drie opeenvolgende maanden. De verenigingsbijdrage die beschreven staat in artikel 2.8 valt onder incidentele ondersteuning.

## 2.4 Lid worden

Je wordt lid van de vereniging na inschrijving, daarbij inbegrepen het afgeven van een geldige doorlopende machtiging voor de incasso van de contributie. Onderdeel van je lidmaatschap is inschrijving bij Scouting Nederland. Een groepsbestuurslid draagt hier namens jou zorg voor (je geeft hiervoor toestemming in het inschrijfformulier).

Leden van de vereniging moeten tijdens activiteiten een compleet uniform dragen, bestaande uit een trui, t-shirt, badge en das. Voor speltakleiding zorgt de vereniging eenmalig voor het uniform, bestaande uit een vest, t-shirt, badge en das.

## 2.5 Overvliegen

Overvliegen is de term die we gebruiken voor het veranderen van speltak. Overvliegen gebeurt op vastgestelde momenten om de doorstroom binnen de vereniging te bevorderen, de aangeboden activiteiten uitdagend te houden en om nieuwe leden te kunnen verwelkomen.

De volgende leeftijdsgroepen worden gehanteerd voor het bepalen van het moment van overvliegen:

| | |
|---|---|
| Welpen | 7 - 11 jaar |
| Zeeverkenners | 11 - 15 jaar |
| Wilde Vaart | 16 - 18 jaar |
| Loodsen | 18 - 21 jaar |
| Oude Vaert | 21+ |

In principe vliegt een lid over op het dichtstbijzijnde overvliegmoment in het jaar dat hij/zij/hen de beginleeftijd van de volgende speltak bereikt. Echter, in uitzonderlijke gevallen kan het groepsbestuur en/of de speltakleiding het moment van overvliegen in overleg met het lid of diens wettelijk vertegenwoordiger(s) aanpassen.

## 2.6 Bijdrageverplichtingen

Voor het lidmaatschap geldt een contributieverplichting, die per kwartaal via automatische incasso geïnd wordt op of rond de volgende data: 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober.

Jaarlijks wordt de contributie op 1 juli geïndexeerd op basis van het laatst bekende jaarcijfer van de CBS consumentenprijsindex. Andere wijzigingen van de contributie worden door de groepspenningmeester voorgesteld en door de groepsraad goedgekeurd. Uit de contributie betaalt de vereniging onder andere de vaste lasten, onderhoudskosten van de vloot, spelmateriaal voor de speltakken en de bijdragen aan Scouting Nederland.

De actuele contributie is terug te vinden op de website van de vereniging. Daarnaast kunnen aanvullende bijdragen gelden voor deelname aan kampen en/of niet-reguliere activiteiten.

## 2.7 Uitzonderingen op de contributieverplichting

Buitengewone leden hoeven geen contributie te betalen.

Voor deelname aan een speltak door speltakleiding moet wel contributie betaald worden. Uitzondering hierop vormt de deelname van speltakleiding aan de Oude Vaert en Loodsen– in dat geval wordt de helft (1/2) van de contributie door de vereniging gedragen.

## 2.8 Verenigingsbijdrage in tijd

De vereniging draait naast alle vaste vrijwilligers ook op de inzet van haar leden. Om het voortbestaan en de groei van Scouting Sarto te waarborgen, wordt er vanaf scoutingjaar 2026/2027 een verenigingsbijdrage ingevoerd. Deze wordt als volgt vormgegeven:

1. Ieder gezin met ten minste één jeugdlid van de vereniging levert per scoutingjaar een bijdrage in tijd ten behoeve van verenigingsactiviteiten van in totaal 10 uur.

   De bijdrage in tijd kan bestaan uit het verrichten van ondersteunende taken, zoals (maar niet beperkt tot):
   - hulp bij groepsactiviteiten en opkomsten
   - hand- en spandiensten bij kampen en klusdagen
   - ondersteunende werkzaamheden bij acties en evenementen

   De concrete taken en tijdvakken worden door het groepsbestuur vastgesteld en tijdig aan de leden/ouders gecommuniceerd via diverse oproepen waarop ingeschreven kan worden.

2. De registratie van ‘gewerkte’ uren worden door het bestuur bijgehouden.

3. Het bestuur kan leden/ouders die aantoonbaar op een andere manier reeds substantieel vrijwilligerswerk voor de vereniging verrichten (zoals leidinggevenden, bestuursleden of andere structurele taken) geheel of gedeeltelijk vrijstellen van de bijdrage in tijd.

4. Het bestuur kan in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, mantelzorg etcera besluiten tot (gedeeltelijke) ontheffing van de verenigingsbijdrage in tijd. Een verzoek met toelichting kan per . e-mail aan bestuur@scoutingsarto.nl gestuurd worden.

## 2.9 Duur lidmaatschap

Het lidmaatschap geldt voor onbepaalde tijd en kan worden opgezegd uiterlijk 1 kalendermaand voor het begin van het nieuwe kwartaal door een e-mail naar ledenadministratie@scoutingsarto.nl te sturen.

In dat geval zullen de machtiging (mits er geen betalingsachterstand bestaat) en de inschrijving (zowel bij Scouting Sarto als bij Scouting Nederland) op zo kort mogelijke termijn na beëindiging van het lidmaatschap stopgezet worden.

## 2.10 Niet voldoen aan de contributie- of andere betalingsverplichting

Als een lid niet voldoet aan de verplichting om te betalen, worden er door de groepspenningmeester de volgende maatregelen getroffen:

1. Een eerste herinnering 1 week na de storno of verstrijken van de betalingstermijn in geval van een betaallink per e-mail;
2. 2 weken na de eerste herinnering volgt een 2e herinnering per e-mail;
3. Telefonisch contact 1 week na de 2e herinnering voor overleg;
4. 1 week na telefonisch contact laatste aanmaning per e-mail;
5. 1 week na laatste aanmaning aankondiging consequenties per e-mail- bij uitblijven betaling contributie is dat beëindiging lidmaatschap per einde van het kwartaal;
6. 1 week hierna worden consequenties doorgevoerd.

# 3 Organisatie

## 3.1 Structuur

De vereniging bestaat uit verschillende **speltakken**: Welpen, Zeeverkenners, Wilde Vaart, Loodsen en Oude Vaert. Iedere leeftijdsgroep heeft zijn eigen specifieke spel- en activiteitenaanbod.

Elke speltak wordt begeleid door een team van leidinggevenden (**speltakleiding**). De speltakleiding bestaat uit een teamleider en overige leidinggevenden.

Het **groepsbestuur** van de vereniging bestaat uit een groepsvoorzitter, een groepssecretaris, een groepspenningmeester, een groepsbegeleider en de overige groepsbestuursleden. Een actuele lijst van de groepsbestuursleden zit in ***bijlage 1*** bij dit huishoudelijk reglement. Contactgegevens zijn terug te vinden in de verschillende groepsapps van Scouting Sarto. Het bestuur heeft minstens 6 keer per jaar overleg.

De vereniging heeft naast de speltakleiding en groepsbestuur een **stafgroep (=operationele groepsraad)**, bestaande uit de speltakleidinggevenden en/of afgevaardigden van de verschillende speltakken en bestuursleden. Zij hebben periodiek (operationeel) overleg, de

frequentie wordt onderling bepaald.

De **groepsraad (=ALV)** van de vereniging bestaat uit de kaderleden en 1 afgevaardigde namens elk van de speltakken (voor alle duidelijkheid - dit is niet hetzelfde als speltakleiding). Deze komt minimaal 1 keer per jaar bij elkaar.

Tot slot is er een **beheerstichting** die eigenaar en verantwoordelijk is voor het beheer van de gebouwen. Wij huren het clubgebouw en de loods van hen. 2 keer per jaar heeft het groepsbestuur overleg met de beheerstichting.

# 4 Vrijwilligers

## 4.1 Aanmelding als vrijwilliger

Als je activiteiten van de vereniging (vrijwillig) wilt ondersteunen, moet je je melden bij de speltakleiding of het groepsbestuur. We trachten jou op de voor jou meest geschikte plaats in te zetten.

Als potentiële vrijwilliger begin je met een kennismakingsperiode, waarin je 3 keer meedraait in de beoogde functie. Na een succesvolle kennismakingsperiode van 3 keer (binnen minimaal 3 maanden), wordt deze benoeming, voor stemming, voorgelegd aan de stafgroep. Voor bestuursleden geldt dat deze benoeming voorgelegd moet worden voor stemming aan de groepsraad.

Het groepsbestuur beheert de gegevens van de vrijwilligers, inclusief inschrijving zoals eerder beschreven en aanmelding bij Scouting Nederland.

Het groepsbestuur behoudt zich het recht voor om vrijwilligers te weigeren zonder opgaaf van reden.

## 4.2 Sociale veiligheid

Alle vrijwilligers en leden van de Oude Vaert binnen de vereniging beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit is in lijn met het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland. De vereniging regelt de aanvraag van de VOG voor de betreffende persoon. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Voor iedere actieve vrijwilliger wordt ten minste iedere drie (3) jaar een nieuw VOG aangevraagd of zoveel eerder als daartoe aanleiding is (met name bij wijziging van de activiteiten van de vrijwilliger).

Voor verdere informatie over sociale veiligheid, gedragscode, meldplicht en aannamebeleid hanteren wij datgene wat hier op de website van Scouting Nederland beschreven staat.

## 4.3 Vertrouwenspersonen

Het groepsbestuur heeft binnen de vereniging minimaal 1 vertrouwenspersoon aangesteld. Dit is een laagdrempelige manier waarop je zaken m.b.t. tot je deelname bespreekbaar kan maken als je dat niet rechtstreeks met het groepsbestuur of de speltakleiding op kunt/wilt nemen. In een vertrouwelijk gesprek (via mail of op locatie) kun je vertellen wat er is en bekijk je samen met de vertrouwenspersoon welke mogelijkheden er zijn om tot een bevredigende oplossing te komen. De vertrouwenspersoon bepaalt dan samen met het betrokken lid of en zo ja, welke vervolgstappen genomen kunnen worden. Als je anoniem wilt blijven, dan zal de vertrouwenspersoon dit waarborgen.

Op de website staan de actuele contactgegevens van de aangestelde vertrouwenspersoon. Ook hangt er in het clubgebouw informatie hoe je in contact kunt komen met de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is gerechtigd om bij het behandelen van een (anonieme) klacht een partij te vertegenwoordigen. Als beide partijen hun klacht via een vertrouwenspersoon laten lopen, zullen verschillende vertrouwenspersonen de verschillende partijen vertegenwoordigen om zo de anonimiteit zo veel mogelijk te waarborgen en toch hoor en wederhoor toe te kunnen passen.

De vertrouwenspersoon rapporteert aan het groepsbestuur met inachtneming van de vertrouwelijkheid van meldingen. Ook brengt hij/zij/hen jaarlijks verslag uit aan de groepsraad.

## 4.4 Speltakleiding

De stafgroep benoemt de nieuwe speltakleiding door mondeling te stemmen.

Iedereen die bij een speltak gaat beginnen als leidinggevende heeft voor die tijd eerst een gesprek met de groepsbegeleider of bij diens afwezigheid met de groepsvoorzitter.

Voor aspirant-leiding geldt de volgende aanvullende bepaling: In het jaar dat je lid van de Wilde Vaart bent, mag je meedraaien als hulpleidinggevende bij een andere speltak, maar gaan de activiteiten van de Wilde Vaart altijd voor de activiteiten van de speltak waar je als hulpleidinggevende meedraait.

## 4.5 Commissies

De stafgroep kan vrijwilligers middels commissies specifieke verenigingstaken uit laten voeren.

# 5 Veiligheidsregels

## 5.1 Inleiding

Een veilig spel staat bij ons voorop, wat zich onder meer vertaalt in onderstaande veiligheidsregels. Wij treffen maatregelen ten aanzien van iedereen die de overeengekomen veiligheidsregels niet respecteert en zullen met onmiddellijke ingang iedere toegang tot een activiteit ontzeggen aan iedereen die naar onze mening zichzelf of een ander in gevaar brengt. Daarnaast zal eventueel letsel en/of schade worden verhaald op de veroorzaker. Tot slot zal aangifte worden gedaan bij overtreding van Nederlandse wetgeving met betrekking tot, onder andere, maar niet uitsluitend, fysiek geweld, discriminatie, drugs, drank en/of onzedelijk gedrag.

## 5.2 Verboden praktijken

Het is niet toegestaan om:

1. Voor alle leden en vrijwilligers: het bezitten, gebruiken of aanbieden van drugs;
2. Voor leden jonger dan achttien (18) jaar: het bezit of nuttigen van energie- en/of alcoholische dranken en/of rookwaar (vapes e.d. vallen hier ook onder);
3. Rookwaar te gebruiken in het bijzijn van de leden jonger dan achttien (18) jaar (tijdens en kort na de opkomsten);
4. Energie- en/of alcoholische dranken te nuttigen in het bijzijn van leden jonger dan achttien (18) jaar (tijdens en kort na de opkomsten); voor speciale activiteiten kan het groepsbestuur hierop een uitzondering toestaan.
5. Energie- en/of alcoholische dranken en/of rookwaar (vapes e.d. vallen hier ook onder) aan te bieden aan leden jonger dan achttien (18) jaar.

Het lid moet zelf in staat zijn aan te tonen dat het achttien (18) jaar of ouder is. Bij overtreding van één of meer regels zijn de speltakleiding en het groepsbestuur, na afstemming met elkaar, gerechtigd maatregelen te nemen. In geval van overtreding door een minderjarig lid zal in contact worden getreden met de wettelijk vertegenwoordiger(s).

Scouting Sarto committeert zich aan de uitgangspunten van Rookvrije Generatie door zowel binnenruimte als buitenterrein geheel rookvrij te houden. Zie voor meer informatie: https://www.rookvrijegeneratie.nl/scouting/.

## 5.3 Aanwijzingen

Het groepsbestuur en/of de speltakleiding zal tijdens de activiteiten toezicht houden op de veiligheid. Iedereen moet de aanwijzingen, ten aanzien van veiligheid, van het groepsbestuur en/of de speltakleiding direct opvolgen.

## 5.4 Calamiteiten

In het geval van calamiteiten moet je zo spoedig mogelijk de groepsvoorzitter, de groepspenningmeester of de groepssecretaris van het groepsbestuur informeren en raadplegen voor verdere stappen. In geval van zaken omtrent de vloot, eerst contact opnemen met de vlootbeheerder.

## 5.5 EHBO

Alle speltakleidinggevenden moeten in het bezit zijn van een geldig EHBO diploma (inclusief reanimatie). Jaarlijks worden er door de vereniging hiertoe cursussen aangeboden.

## 5.6 Veiligheid op en rond het water

Het groepsbestuur is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van diverse veiligheidsvoorzieningen zoals EHBO-middelen, beschermingsmateriaal voor onderhoud aan boten en zwemvesten.

Tijdens de opkomsten of andere activiteiten op het water, moet er altijd een gemotoriseerd vaartuig aanwezig zijn, zodat er in geval van een incident snel gehandeld kan worden. De speltakleiding is hiervoor verantwoordelijk.

Ieder lid dat deelneemt aan activiteiten op en om het water moet in het bezit zijn van minimaal een zwemdiploma A maar bij voorkeur ook B. Dit geldt ook voor de jongste leden.

Het dragen van een reddingsvest is verplicht in volgende gevallen:

1. Op aangeven van de speltakleiding.
2. Op aangeven van de bootsman/kwartiermeester (het woord van de speltakleiding gaat hier altijd boven).
3. Bij een wind vanaf matig/vrij krachtig.
4. Bij het dragen van regen/zeilkleding
5. Bij een watertemperatuur < 15 graden.

## 5.7 Gebruik en onderhoud van boten

De vereniging beschikt over een vloot. Deze wordt ingezet tijdens de opkomsten en kampen. Het zijn dure materialen waarmee we zorgvuldig omgaan en waarvan het belangrijk is om ze in goede staat te houden. Daarom zijn specifieke gebruiksafspraken opgesteld, terug te vinden in ***bijlage 2*** van dit huishoudelijk reglement. Periodiek onderhoud vindt plaats volgens en op aanwijzingen van de vlootbeheerder.

Voor onderhoud aan boten geldt dat het ter beschikking gestelde beschermingsmateriaal verplicht moet gedragen worden door ieder lid dat aanwezig is bij het onderhoud. Dit ter bescherming van de gezondheid. De speltakleiding is verantwoordelijk dat iedereen zich hieraan houdt en geeft hierin zelf het goede voorbeeld. Als er zonder toezicht onderhoud uitgevoerd wordt door leden, dan zijn zij ook verplicht zich hieraan te houden.

## 5.8 Open vuur

Open vuren mogen slechts aangestoken en/of beheerd worden door personen van 18 jaar of ouder, tenzij vooraf anders overlegd met de speltakleiding (b.v. het onder begeleiding oefenen voor de kampvuur-badge). In ieder geval zal degene die het vuur aansteekt en/of beheert, zichzelf informeren over de geldende regels van dat moment en in ieder geval gangbare veiligheidsmaatregelen treffen (bijvoorbeeld het bij de hand hebben van een emmer water). Hieronder moet in ieder geval worden begrepen de regels van publieke autoriteiten (politie, brandweer) en plaatselijke regels en tips voor vuur maken in de tuin worden in acht genomen.

# 6 Materialen en gebouwen

## 6.1 Schade aan eigendommen

Iedere speltakleidinggevende meldt zo spoedig mogelijk aan een groepsbestuurslid vastgestelde schade aan eigendommen van de vereniging en/of de beheerstichting (het gebouw/de loods) of aanwezigen. Schade aan eigendommen van de vereniging, de beheerstichting en/of aanwezigen zal worden verhaald op de veroorzaker. Hierbij wordt verlies ook aangemerkt als schade.

## 6.2 Kosten binnen speltakbudget

Uitgangspunt is dat de speltakleiding vrij mag beschikken binnen haar speltakbudget. Voor uitgaven tot maximaal €500,- is de speltakpenningmeester zelf verantwoordelijk. Voor alle uitgaven moet de bon digitaal aangeleverd worden aan groepspenningmeester en/of opgeslagen te zijn in de digitale bonnenmap van de speltak. Deze zijn ingedeeld op kalenderjaar.

De grenzen van de genoemde bedragen mogen niet omzeild worden door gesplitste aankopen/betalingen.

## 6.3 Kosten buiten speltakbudget

Er mogen geen uitgaven worden gedaan buiten speltakbudget zonder voorafgaande goedkeuring door het groepsbestuur. Voor uitgaven boven de genoemde bedragen in 6.2 moet tijdig een goed onderbouwd verzoek met kostenplaatje en/of offerte ingediend worden. Deze wordt tijdens een groepsbestuursoverleg beoordeeld, de uitkomst zal teruggekoppeld worden door de groepspenningmeester. Zonder deze voorafgaande goedkeuring van de groepspenningmeester behoudt de vereniging zich het recht voor de uitgave/declaratie niet in behandeling te nemen.

## 6.4 Gevonden voorwerpen

Als een voorwerp wordt gevonden dat niet toebehoort aan de vereniging, zal in de diverse groepsapps van de vereniging een foto gedeeld worden. De vereniging bewaart het gevonden voorwerp hierna maximaal drie (3) maanden. Als zich binnen deze termijn geen eigenaar meldt, dan mogen deze – naar vrije keuze van de vereniging gebruikt worden in haar activiteiten of gedoneerd worden aan een goed doel; mits dit logistiek mogelijk is. Gevonden voorwerpen kunnen in samenspraak met het groepsbestuur en/of speltakleiding worden opgehaald.

## 6.5 Gebruik gebouw/loods en Huis op Orde

Het gebouw / de loods mogen in principe uitsluitend gebruikt worden voor verenigingsactiviteiten. Al het overige gebruik (inclusief verhuur) valt onder toezicht en verantwoordelijkheid van de beheerstichting en dient met hen afgestemd te worden. Verenigingsactiviteiten gaan in principe voor eventueel ander gebruik maar moeten tijdig (voor zover het niet om terugkerende activiteiten zoals bijvoorbeeld opkomsten gaat) aan de beheerstichting doorgegeven worden. Hiervoor wordt de digitale kalender gebruikt.

**Iedereen die gebruikmaakt van het gebouw/de loods zorgt ervoor dat alles na gebruik opgeruimd en schoon is, in een staat direct geschikt voor verhuur.** Daarnaast moet na elke opkomst alles goed afgesloten worden (afwas gedaan en opgeruimd, schoonmaken, uitzetten apparatuur, lichten uitdoen, afsluiten luik naar boven en vergrendeling van de deuren). Tot slot is er een schoonmaakschema voor de verschillende speltakken. Deze hangt zichtbaar in het gebouw. De speltakleiding is verantwoordelijk voor de naleving van deze verplichtingen en de taakverdeling.

De brandslang is er alleen voor gebruik bij brand en mag door niemand voor andere doeleinden gebruikt worden, dit i.v.m. verzegeling. Bij niet-naleving kunnen hiervoor kosten in rekening gebracht worden.

## 6.6 Sleutelbeheer

Het groepsbestuur beslist of een lid sleutels krijgt, die toegang geven tot het gebouw en/of de loods. Het groepsbestuur hanteert hiervoor het volgende sleutelbeleid:

1. Enkel meerderjarige leden kunnen een sleutel krijgen of leden van de Wilde Vaart vanaf zestien (16) jaar onder aanvullende voorwaarden (zie verder);
2. De groepsvoorzitter is verantwoordelijk voor de sleuteladministratie;
3. In geval van nood zijn er sleutels te verkrijgen bij de groepsvoorzitter, groepspenningmeester of vlootbeheerder;
4. Verlies van sleutel(s) moet meteen per telefoon of whatsapp worden gemeld aan de groepsvoorzitter.

Personen in het bezit van 1 of meerdere sleutels die geen actieve betrokkenheid meer hebben bij de vereniging (bijvoorbeeld bij beëindiging lidmaatschap), zullen deze zo spoedig mogelijk bij een groepsbestuurslid inleveren. Bij verzuim is het groepsbestuur gerechtigd de hierdoor ontstane kosten op het (ex)lid te verhalen.

Aanvullende voorwaarden voor sleutelgebruik door leden van de Wilde Vaart zijn:

1. Altijd aan- en afmelden bij een speltakleidinggevende of groepsbestuurslid dat men gebruik maakt van het gebouw/de loods;
2. Tijdens verhuur kan geen gebruik gemaakt worden van het gebouw, wel van de loods, de vloot en de kampvuurplek;

3. Als er geen speltakleidinggevende aanwezig is, mag een lid van de Wilde Vaart enkel gebruik maken van het gebouw/de loods in aanwezigheid van minstens één ander lid van de Wilde Vaart, althans voor het afsluiten (uit hoofde van veiligheid, controle en zelfbescherming). Nadrukkelijke controle op uitzetten apparatuur, uitdoen lichten, afsluiten luik naar boven en vergrendeling van de deuren.
4. Het groepsbestuur kan besluiten hiervan af te wijken, zonder opgaaf van reden.

# 7 Het groepsbestuur

## 7.1 Algemene bepalingen

Het groepsbestuur handelt in lijn met het bestuursreglement van Scouting Nederland (versie vastgesteld op 08-09-2021), hier terug te vinden:
Bestuursreglement-Scouting-Nederland-sept-2021.pdf.

In aanvulling of afwijking hierop verplicht het groepsbestuur zich tot volgende verplichtingen:

1. Wij zorgen ervoor dat wij vóór het opnemen van een groepsbestuursmandaat ons goed informeren over de rechten en verplichtingen die kunnen optreden als gevolg van onze positie als groepsbestuurslid van de vereniging.
2. Wij blijven bij het uitvoeren van onze groepsbestuurstaken binnen onze bevoegdheden en handelen daarbij conform de wet, de statuten en eventuele reglementen (zoals bijvoorbeeld dit huishoudelijk reglement).
3. Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.
4. Wij hebben geregeld groepsbestuursvergaderingen, stellen daarbij een agenda op en notuleren de genomen besluiten en acties. In de notulen leggen wij vast wie bij de groepsbestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. Deze verslagen worden bewaard en mits dit niet in strijd is met de huidige regelgeving inzichtelijk gemaakt aan de leden.
5. We evalueren de gemaakte afspraken regelmatig maar minimaal een keer per jaar.
6. Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven de € 500,-. Dat betekent dat er altijd 2 groepsbestuursleden akkoord moeten gaan met overboekingen. Dit is ook zo ingesteld in de online bankieren app.
7. Voor uitgaven boven € 3.000,- is goedkeuring door de groepsraad vereist. Wij vragen minimaal 2 offertes aan bij verschillende leveranciers, mits dit mogelijk is, en verstrekken na goedkeuring ook altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat er duidelijkheid is over wat er is afgesproken.
8. Verder heeft niet alleen de groepspenningmeester, maar tenminste één ander groepsbestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.

## 7.2 Rol groepsbestuur

Het door de groepsraad gekozen groepsbestuur is eindverantwoordelijk voor alle aspecten van de vereniging. Het groepsbestuur kan besluiten een deel van haar taken uit te besteden aan commissies of speltakleiding. De eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij het groepsbestuur liggen.

Deze bestuurlijke verantwoordelijkheid is op twee manieren geborgd.

1. Een vrijwilliger,  lid van de commissie of speltakleiding aangewezen om het groepsbestuur op tijd en juist van ontwikkelingen te informeren die van belang zijn voor het goed uitvoeren van hun taken. Hieronder vallen in ieder geval onder meer het signaleren van risico's en financiële uitgaven. De commissie of speltakleiding maakt gebruik van, als zij werkt met elektronische gegevensopslag, unieke inloggegevens zodat iedere mutatie zonder problemen terug te leiden is naar de persoon die deze heeft uitgevoerd.

2. Het groepsbestuur is verantwoordelijk voor het inrichten van relevante toegang tot elektronische informatie en informatieopslag die de vrijwilliger, commissie of speltakleiding nodig heeft om hun taken te kunnen uitvoeren. Informatie die niet van belang is zal niet beschikbaar zijn.

Het groepsbestuur gaat ervan uit dat communicatie vanuit de commissies of speltakken niet via het groepsbestuur loopt maar dat deze zelf georganiseerd wordt, in overleg kan communicatie anders georganiseerd worden.

Het groepsbestuur houdt zich het recht voor een communicatie te herroepen als deze in strijd is met de wet of de regels van de vereniging. Zij stelt de betrokken commissie of speltakleiding hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte, maar hoeft een reactie niet af te wachten om op te treden.

## 7.3 Onderzoek en handhaving huishoudelijk reglement

Het groepsbestuur kan altijd besluiten, zowel op extern aangeven (onder andere op basis van dat wat hieronder beschreven staat) als op eigen initiatief, een onderzoek te starten als zij van mening is dat daar reden toe is. In dat geval stelt het groepsbestuur de relevante commissie- of speltakleiding daarvan vooraf op de hoogte.

In het geval dat een lid van de vereniging vaststelt dat het huishoudelijk reglement overtreden wordt, stelt hij/zij/hen binnen 3 werkdagen het groepsbestuur hiervan op de hoogte. Als het lid anoniem wil blijven, kan het lid de melding via een vertrouwenspersoon doen.

Het groepsbestuur zal vervolgens binnen 7 werkdagen handelend optreden (en zal hierbij naar eer en geweten hoor en wederhoor toepassen).

In het geval een betrokken lid van mening is dat het onderzoek en/of de gekozen oplossing onvoldoende is, kan beroep ingediend worden bij de groepsraad binnen 14 dagen na de mededeling van de beslissing van het groepsbestuur. In dat geval zal het groepsbestuur binnen 4 weken vanaf het beroep een groepsraad bijeenroepen. Deze termijn kan 1 keer verlengd worden met nogmaals 4 weken, bijvoorbeeld in het geval er meer tijd nodig is bij een complex onderzoek of verzamelen van getuigenverklaringen etc.. Afwachtend een uitspraak van de groepsraad blijft de beslissing van het groepsbestuur (en eventuele bijbehorende sancties) onverkort van kracht.

## 7.4 Toezicht

Wij hebben alleen een groepsbestuur en geen Raad van Toezicht (of toezichthoudende groepsbestuursleden). De leden voeren middels de groepsraad toezicht op het handelen van het groepsbestuur uit. In dat verband verduidelijken wij dat de verschillende groepen bij de vereniging, zoals bijvoorbeeld commissies, NIET kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).

# BIJLAGE 1.Groepsbestuur

**Vastgesteld op 14 februari 2026**

1. Groepsvoorzitter: Michiel Notten
2. Groepssecretaris: vacature
3. Groepspenningmeester: Francine Bloksma
4. Groepsbegeleider: vacature
5. Overige groepsbestuursleden:
   - **5.1.** Vlootbeheerder: Casper Boulogne
   - **5.2.** Algemeen bestuurslid: Stephen Whittaker
   - 5.3. Algemeen bestuurslid: vacature

# BIJLAGE 2.Afspraken voor het gebruik van de vloot van Sarto

Deze afspraken gelden niet alleen voor gebruik tijdens opkomsten en kampen, maar ook in geval van gebruik door/met derden. Uitgangspunt hierbij is dat we in principe geen materiaal uitlenen voor gebruik op andere locaties dan Sarto/Sloterplas.

Om gebruik te maken van een boot van de vereniging, moet akkoord worden gegaan met onderstaande afspraken. Als het nodig zou zijn om hierop een uitzondering te maken, dan kan dit alleen na tijdige afstemming met **minimaal 2 groepsbestuursleden**.

## A. GEBRUIK TIJDENS OPKOMSTEN EN KAMPEN

### 1. Afspraken die gelden voor alle boten

#### a. Verantwoordelijkheid

Uitgangspunt is dat elke boot alleen gebruikt worden door / in aanwezigheid van **minimaal:**

- **1 lid met passend CWO-diploma** (KB/BBM/SMV):
  - Kielboot
  - Buitenboordmotor
  - Sloep- en Motorvlet varen

- **OF 1 kaderlid met voldoende ervaring** (naar beoordeling groepsbestuur).

Zonder CWO-diploma is dergelijk gebruik ter beoordeling aan minimaal 2 groepsbestuursleden.

Het betreffende (kader)lid of de door de groepsbestuurder of speltakleidinggevende aangewezen persoon is eindverantwoordelijke voor het gebruik, de opruiming van materialen en (toezicht op) melding van schade (zoals hierna beschreven).

#### b. Voor gebruik

Voor reguliere opkomsten hoeft gebruik niet vooraf gemeld te worden. Op alle andere momenten, bijvoorbeeld wanneer de Wilde Vaart op eigen initiatief het water op gaat, moet het gebruik gemeld worden aan de Wilde Vaart speltakleiding of groepsbestuurslid dat vlootbeheer doet.

### c. Na gebruik

Na gebruik het materiaal weer netjes achterlaten, op slot en de sleutel op de vaste plek.

Schade: altijd zelf direct melden, conform procedure calamiteiten, zoals beschreven in 5.4.

## 2. Specifieke afspraken voor het gebruik van een lelievlet

### a. Toegestaan gebruik

Alle leden vanaf de speltak Zeeverkenners en ouder, mogen een lelievlet gebruiken om mee te varen. Dit houdt in dat er mee geroeid, gewrikt, en gezeild mag worden. Ander gebruik is niet toegestaan.

### b. Specifiek voor gebruik door de speltakken Loodsen en Oude Vaert

Leden van speltakken Loodsen en Oude Vaert mogen een lelievlet zonder melding vooraf gebruiken buiten reguliere opkomsten en kampen van andere speltakken, mits **minimaal 1 lid** van de speltak een passend CWO-diploma heeft of (naar beoordeling van minimaal 2 groepsbestuursleden) voldoende zeilervaring. Indien ze gebruik willen maken van een lelievlet tijdens opkomsten van andere speltakken moet er eerst afgestemd worden. De reguliere opkomsten en kampen hebben hierbij voorrang.

## 3. Gebruik buitenboordmotor

### a. Bij aanvang:

1. Compleet check: motor, tankje, slang, voldoende brandstof, ketting, slot.
2. Aan de boot hangen (bij voorkeur met z'n tweeën).
3. Ketting vastmaken, slot er op, brandstofslang aansluiten.
4. Ontluchting open, galg paar keer knijpen, choke aan, gashandle op "start".
5. Eén keer zachtjes trekken, daarna een paar keer aantrekken.
6. Rustig choke dicht, daarna gas dicht. Klaar voor vertrek.

### b. Bij afronden:

1. Brandstofslang los, ontluchting dicht.
2. Slot los, ketting los.
3. Plaats alles netjes bij elkaar in de loods en op slot aan de steekwagen.

## 4. Specifieke afspraken voor het gebruik van de sleper

a) De sleper mag alleen gebruikt worden door leden die daarvoor bevoegd zijn volgens de nog op te stellen **"Gebruiksinstructies Sleper"**.
b) De instructies voor het gebruik van de sleper, inclusief veiligheidsvoorschriften en onderhoudsrichtlijnen, worden door het groepsbestuur vastgesteld en apart vastgelegd in het nog op te stellen document **"Gebruiksinstructies Sleper"**.
c) Dit document wordt verstrekt aan betrokken leden en is altijd opvraagbaar bij het

groepsbestuur.

d) Zonder kennis van en instemming met deze gebruiksinstructies mag de sleper niet worden gebruikt.
e) Eventuele schade of defecten moeten direct gemeld worden aan het groepsbestuur en het vlootbeheer.
f) Tot het moment dat de **"Gebruiksinstructies Sleper"** nog niet opgesteld zijn geldt in ieder geval onderstaande:

## 5. Toegestaan gebruik van de slepers

a) **Doel van gebruik**
De sleper mag alleen worden gebruikt voor scoutingactiviteiten, zoals:
   1. Het begeleiden van zeilactiviteiten van de vereniging.
   2. Het slepen van andere boten van de vereniging.
   3. Veiligheids- en ondersteuningsdoeleinden tijdens opkomsten, kampen en evenementen.
   4. Onderhoudswerkzaamheden aan de vloot.

b) **Bevoegde gebruikers**
   1. De sleper "**Wodan**" mag alleen worden bestuurd door leden van 18 jaar of ouder met aantoonbare vaarervaring en een relevant vaarbewijs indien dit wettelijk vereist is.
   2. De sleper **"Sleipnir"** mag alleen worden bestuurd door leden van 18 jaar of ouder met aantoonbare vaarervaring en een wettelijk verplicht vaarbewijs. Besturing zonder vaarbewijs is uitsluitend toegestaan onder directe supervisie en verantwoordelijkheid van een persoon met een geldig vaarbewijs, die tijdens het gebruik aan boord aanwezig is.
   3. Uitzonderingen op de leeftijdsgrens kunnen worden gemaakt op basis van ervaring, mits goedkeuring van minimaal twee groepsbestuursleden.

c) **Gebruiksvoorwaarden**
   1. De sleper mag uitsluitend worden gebruikt binnen het vastgestelde vaargebied (zoals het Sloterplasgebied), tenzij vooraf toestemming is verkregen van het groepsbestuur.
   2. Gebruik buiten reguliere opkomsten en kampen moet vooraf gemeld worden bij het vlootbeheer en goedgekeurd worden door minimaal één groepsbestuurslid.
   3. De sleper mag niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden zonder goedkeuring van het gehele bestuur.

d) **Veiligheidseisen**
   1. Tijdens gebruik moeten alle opvarenden een reddingsvest bij zich hebben.
   2. De sleper mag niet worden gebruikt bij gevaarlijke weersomstandigheden, zoals zware windstoten of dichte mist, tenzij dit noodzakelijk is voor noodsituaties.
   3. Bij twijfel over de veiligheid van het gebruik moet altijd contact worden opgenomen met het groepsbestuur of vlootbeheerder

e) **Verantwoordelijkheid**
   1. De bestuurder is verantwoordelijk voor de sleper voor, tijdens en na het gebruik

en moet zorgen voor veilig en correct handelen (incl. vaarklaar maken en afronden na gebruik).

2. Schade, defecten of incidenten moeten direct worden gemeld volgens de procedure calamiteiten, zoals beschreven in het huishoudelijk reglement onder 5.4.

## B.GEBRUIK DOOR/MET DERDEN

### a) Verantwoordelijkheid

Uitgangspunt is dat een lelievlet (met/zonder buitenboordmotor) alleen gebruikt wordt wanneer er **minimaal 1 kaderlid met passend CWO-diploma** aanwezig is (KB/BBM/SMV):

- Kielboot
- Buitenboordmotor
- Sloep- en Motorvlet varen

Zonder CWO-diploma is dergelijk gebruik ter beoordeling aan minimaal 2 groepsbestuursleden. Dit gebruik moet op een redelijke termijn ingediend worden bij het groepsbestuur en is ter discretionaire beoordeling van het groepsbestuur (lees: gebruik mag zonder opgaaf van reden geweigerd worden). Per gebruikte boot dient altijd een lid met betreffende CWO-kwalificatie en/of ruime ervaring (naar beoordeling groepsbestuur) aanwezig te zijn. Het betreffende (kader)lid of de door het groepsbestuur aangewezen persoon is eindverantwoordelijke voor het gebruik, de opruiming van materialen en (toezicht op) melding van schade (conform procedure calamiteiten, zoals beschreven in 5.4).

Vrienden van (staf)lid: per gebruikte boot een minimaal 1 Sarto-lid met ruime ervaring en/of betreffende CWO-kwalificatie. Minimaal 2 Sarto leden aanwezig.

We lenen in principe geen materiaal uit voor gebruik op andere locaties dan Sarto/Sloterplas. Uitzonderingen hierop kunnen op een redelijke termijn, per mail, verzocht worden aan het groepsbestuur.